

LJAA valdybos struktūra ir funkcijos

LJAA valdybą sudaro Prezidentas ir 6 valdybos nariai, renkami Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2 metų kadencijai LJAA įstatų nustatyta tvarka.

Valdyba iš savo narių tarpo kadencijos laikotarpiui renka viceprezidentą, išdininką, generalinį sekretorių. Kitos funkcijos (renginiai, darbas su nariais, finansų paieška bei marketingas ir viešieji ryšiai) yra paskirstomos tarp valdybos narių, išskyrus tuos, kurie eina Prezidento, Išdininko ir Generalinio sekretoriaus pareigas.

Valdybos nariams techniniais ir kitais valdybos narių deleguotais klausimais pagal poreikį talkina LJAA administratorius, su kuriuo darbo sutartį sudaro LJAA Prezidentas, prieš tai suderinęs jo kandidatūrą su Valdyba.

LJAA valdybos narių funkcijos yra tokios:

| | |
|--------------------------------|--|
| Prezidentas | <ul style="list-style-type: none"> • Valdymas: <ul style="list-style-type: none"> • LJAA strategija ir ilgalaikiai veiklos planai • Valdybos darbo organizavimas, veiksmų planai ir jų įgyvendinimas • Bendradarbiavimas su atskirais valdybos nariais dėl konkrečių jiems priskirtų funkcijų įgyvendinimo • Valdybos veiklos ataskaitos ruošimas • Santykiai su nariais organizacijos viduje: <ul style="list-style-type: none"> • Vidinė komunikacija nariams • Išoriniai santykiai: <ul style="list-style-type: none"> • Advokatų taryba • Kitos profesinės organizacijos • Viešasis sektorius: valstybinės ir kitos institucijos • Verslo sektorius: darbas su potencialiais rėmėjais |
| Viceprezidentas | <ul style="list-style-type: none"> • Prezidento pavadavimas jam nesant ar jo pavedimu |
| Generalinis sekretorius | <ul style="list-style-type: none"> • LJAA renginių kalendoriaus sudarymas • Valdybos posėdžių protokolų rengimas • Susirinkimų protokolų rengimas • Valdybos posėdžių/susirinkimų darbotvarkių derinimas ir ruošimas • Valdybos posėdžių/ susirinkimų organizavimas • Funkcijų delegavimas LJAA administratoriui • Įstatų pakeitimų ruošimas, registravimas ir kt. |
| Išdininkas | <ul style="list-style-type: none"> • Nario mokesčio surinkimas • Mokesčių už renginius surinkimas • Atsiskaitymas už LJAA pirktas prekes/paslaugas • Apskaita, finansinės ataskaitos ir kt. • 2 proc. GPM paramos rinkimas |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nariai | <ul style="list-style-type: none"> • Naujų narių pritraukimas • Esamų narių išlaikymas • Vidinė komunikacija • LJAA Garbės nariai • Susitikimai su regionų atstovais • Duomenų bazės priežiūra • Susitikimai su potencialiais nariais (įvadiniai seminarai ir pan.) |
| Renginiai | <ul style="list-style-type: none"> • Renginių idėjų, koncepcijų generavimas • Renginių plano metams sudarymas • LJAA renginių organizacinių komitetų formavimas (jei reikia) • Renginių organizavimas |
| Marketingas ir viešieji ryšiai | <ul style="list-style-type: none"> • Marketingo politika/koncepcija • Tinklapis • Dalomoji medžiaga • Išorinė ir vidinė komunikacija • Pranešimai spaudai • LJAA vizualinio identiteto knyga • Kita marketingo medžiaga pagal poreikius |
| Finansų paieška | <ul style="list-style-type: none"> • Potencialių rėmėjų paieška • Rėmimo pasiūlymų medžiagos ruošimas • Susitikimai su rėmėjais • Darbas su esamais rėmėjais • ES ir kitų fondų paramos paieška, paraiškų ruošimas |

